

**2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**  
**SORGUN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (1. Ve 2. KADEME)**  
**KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ LİSTESİ**

**ÖĞRETMENLER KURULU YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ**

<b>1</b>	<b>YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ</b>	<b>ÖĞRETMEN - ASIL</b>	İsrafil MURATOĞLU	<b>ÖĞRETMEN - YEDEK</b>	Fatih ÇAY
		<b>ÖĞRETMEN - ASIL</b>	Nilüfer ÖZEN	<b>ÖĞRETMEN - YEDEK</b>	Gamze ALTINSOY

**ÖĞRETMENLER KURULU**  
**(MEB Eğitim Kurullara ve Zümreleri Yön. Madde 9)**

**Öğretmenler kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Öğretmenler kurulu; eğitim kurumu müdürünün başkanlığında, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, uzman ve eğitici personelden oluşur.

(2) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Kurul; müdürün, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır. Gerektiğinde ilgili gündem maddelerinde görüş ve düşüncesine başvurulmak üzere eğitim kurumunun özelliğine göre; ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, teknisyen, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, okul sağlığı hemşiresi, pansiyon öğrenci temsilcisi ile okul aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır.

(3) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Olağanüstü durumlar dışında öğretmenler kurulu; Eğitim Kurullarının Toplantı Takvimi'nde (EK-1) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Gündemin bir örneği ayrıca öğretmenler odasına asılır. Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(4) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca eğitim kurumu müdürünün gerekli gördüğü durumlarda ve/veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

(5) Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izinli sayılır.

(6) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürünün gerekli gördüğü durumlarda ve/veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu öğretmenler kurulu toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile eğitim kurumu müdürünün gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. (**Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı**) Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil eğitim kurumunun ilgili tüm personeli tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

**KATILACAKLAR**

**TÜM ÖĞRETMENLER**

**ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU**  
**(MEB Eğitim Kurullara ve Zümreleri Yön. Madde 10)**

**Sınıf/şube öğretmenler kurulu**

**MADDE 10** – (1) Sınıf/şube öğretmenler kurulunun oluşumu; sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik öğretmenlerinden oluşur. Ancak, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda sınıf/şube öğretmenler kurulu oluşturulmaz.

(2) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Kurullar; ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ekim, şubat ve haziran ayları içerisinde, ortaöğretim kurumlarında ise kasım ve nisan ayları içerisinde yapılır. İhtiyaç hâllerinde ise eğitim kurumu müdürünün, ilgili müdür yardımcısının, rehberlik öğretmenin ya da sınıf/şube rehber öğretmenin talebi ve eğitim kurumu müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantıları ihtiyaca göre ayrı ayrı yapılabileceği gibi birleştirilerek de yapılabilir. (**Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı**) Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir

(3) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Kurullar; Eğitim Kurullarının Toplantı Takvimi'nde (EK-1) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(4) Kurulun başkanı, eğitim kurumu müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısıdır.

(5) Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri ile ilgili sınıf/şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir.

(6) Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(7) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile eğitim kurumu müdürünün gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türleri ile sınıf ve şubelerine göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul toplantı tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm üyeler tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

3

<b>KATILACAKLAR</b>	<b>MÜDÜR YRD. BAŞKAN</b>	MURAT UÇARAL	<b>2. KADEMEDE DERSE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER</b>
	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN	

**EĞİTİM KURUMU SINIF/ALAN ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**  
**(MEB Eğitim Kurullara ve Zümreleri Yön. Madde 12)**

**Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri**

**MADDE 12 - (1) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta/sınıflarda derse giren alan öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde sınıf zümre başkanı ve varsa aynı alan öğretmenlerinin her birinin alan zümre başkanı seçilir. İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarındaki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. **Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, Eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkan belirlenir.**

**(Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı )** Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir. Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir.

(2) Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde zümre başkanı değiştirilemez.

(3) Eğitim kurumunda alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.

(4) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine eğitim kurumu zümre toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır.

**(Değişiklik:08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(5) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(6) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Zümreler; Millî Eğitim Bakanlığı Zümrelerin Toplantı Takvimi'nde (EK-2) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(7) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm zümre kurulu üyeleri tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

4

<b>KATILACAKLAR</b>	1.KADEME ÖĞRETMEN	Hamdiye MUŞ	2.KADEME ÖĞRETMEN	Yusuf YÜKSEL
	1.KADEME ÖĞRETMEN	Ebubekir KAYGISIZ	2.KADEME ÖĞRETMEN	İsrafil MURATOĞLU
	1.KADEME ÖĞRETMEN	Gamze ALTINSOY	2.KADEME ÖĞRETMEN	Turan DİNLER
	1.KADEME ÖĞRETMEN	Lütfullah Recep BİNGÖL	MÜZİK ÖĞRETMENİ	Caner TANYERİ
	1.KADEME ÖĞRETMEN	Nilüfer ÖZEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Hüseyin KAYA
	2.KADEME ÖĞRETMEN	Fatih ÇAY	2.KADEME ÖĞRETMEN	Halil İbrahim DEMİR
	2.KADEME ÖĞRETMEN	Abdurrahman BAŞEL		
	2.KADEME ÖĞRETMEN	Yasin KAYGUSUZ		

**EĞİTİM KURUMU SINIF/ALAN ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU**  
**(MEB Eğitim Kurullara ve Zümreleri Yön. Madde 13)**

**Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu**

**MADDE 13 -** (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu, sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur. Kurul ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde sınıf/alan zümre başkanları kurulu başkanı değiştirilemez.

(2) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim kurumu müdürü/kurul başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara toplantılar yapılır. (**Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı**) Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(3) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu; Eğitim Kurullarının Toplantı Takvimi'nde (EK-1) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(4) Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

5 (5) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu toplantılarında alınan kararlar sınıf/alan zümrelerinde yeniden değerlendirilerek gerekli önlemler alınır.

(6) (**Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı**) Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürü/kurul başkanının gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile kurul başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil kurul üyeleri tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

**KATILACAKLAR**

1.KADEME ZÜMRE BAŞKANI

Ebubekir KAYGISIZ

2.KADEME ZÜMRE BAŞKANI

İsrafil MURATOĞLU

MÜZİK ÖĞRETMENİ

Caner TANYERİ

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

Hüseyin KAYA

**İL – İLÇE ZÜMRE BAŞKANI**  
**(MEB Eğitim Kurullara ve Zümreleri Yön. Madde 14-15)**

6

Zümreler, öncelikle gönüllü olanlar arasından, gönüllü olan çıkmaz ise yapılacak seçimle aralarından birini eylül ayından itibaren iki yıl süreyle başkan seçerler. Aynı şekilde yedek başkan seçilir. Zorunlu bir durum olmadığı sürece zümre başkanı değiştirilemez. Kurumsallığı sağlamak için, bir önceki eğitim ve öğretim yılında zümre başkanlığı yapmış kişi aynı ilçede ise ilk toplantıya katılır. Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan ilçe yönetimine bildirilir.

**KATILACAKLAR**

1. VE 2. KADEME ZÜMRE BAŞKANI

Ebubekir KAYGISIZ, İsrafil MURATOĞLU

MÜZİK ÖĞRETMENİ

Caner TANYERİ

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

Hüseyin KAYA

**OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU**  
**(O.A.B.YÖN. / Madde 12)**

Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlı bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

7

**KATILACAKLAR**

**BAŞKAN**  
**BAŞKAN YAR.**  
**MUHASİP**  
**SEKRETER**  
**ÜYE**

1. GÜLNAZ TAHİNÇ  
2. ÖZLEM DEMİR  
3. ÖZKAN ULUDAĞ  
4. RUKİYE DİNÇER  
5. GÜLFER YAŞAR

**VELİ YEDEK:**  
**VELİ YEDEK:**  
**VELİ YEDEK:**  
**VELİ YEDEK:**  
**VELİ YEDEK:**

1. FERİDUN DEMİREL  
2. ÖMER ÖNCÜ  
3. İLKER KARAKAMIŞ  
4. HATİCE CEYLAN  
5. ÜMMÜGÜLSÜM DOĞAN

**OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU**  
**(O.A.B. YÖN. / Madde 14)**

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

8

**KATILACAKLAR**

**ÖĞRETMEN - ASIL**  
**VELİ - ASIL**

İZZET TURAN  
HÜLYA BAYRAM  
ALTIPARMAK

**ÖĞRETMEN - YEDEK:**  
**VELİ - YEDEK:**

YUSUF YÜKSEL

**TAŞINIR SAYIM KURULU**  
**(Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32)**

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

9

**KATILACAKLAR**

**MÜDÜR YRD. BAŞKAN**  
**ÖĞRETMEN - ASIL**  
**ÖĞRETMEN - ASIL**

MURAT UÇARAL  
HAMDİYE MUŞ  
NİLÜFER ÖZEN

**ÖĞRETMEN YEDEK:**  
**ÖĞRETMEN YEDEK:**

YUSUF YÜKSEL  
TURAN DİNLER

**DEĞER TESPİT KOMİSYONU**  
**(Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 13)**

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

10

**KATILACAKLAR**

**MÜDÜR YRD. BAŞKAN**  
**ÖĞRETMEN - ASIL**  
**ÖĞRETMEN - ASIL**

MURAT UÇARAL  
HALİL İBRAHİM  
DEMİR  
HÜSEYİN KAYA

**ÖĞRETMEN YEDEK:**  
**ÖĞRETMEN YEDEK:**

CANER TANYERİ  
YASİN KAYGUSUZ

**SATIN ALMA KOMİSYONU**  
**(İlk. Kur. Yön. Madde 69)**

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

11

**KATILACAKLAR**

**MÜDÜR YRD. BAŞKAN**  
**ÖĞRETMEN**  
**ÖĞRETMEN**

MURAT UÇARAL  
YASİN KAYGUSUZ  
YUSUF YÜKSEL

**ÖĞRETMEN**

FATİH ÇAY

**MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU**  
**(İlk. Kur. Yön. Madde 69)**

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir Öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

12

**KATILACAKLAR**

**MÜDÜR YRD. BAŞKAN**  
**ÖĞRETMEN**  
**ÖĞRETMEN**  
**ÖĞRETMEN**

MURAT UÇARAL  
EBUBEKİR KAYGISIZ  
L.RECEP BİNGÖL  
TURAN DİNLER

**ÖĞRETMEN YEDEK:**  
**ÖĞRETMEN YEDEK:**  
**ÖĞRETMEN YEDEK:**

CANER TANYERİ  
İZZET TURAN  
NİLÜFER ÖZEN

**REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU**  
**(Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği)**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

**MADDE 16 –** (1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları
  - b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar
  - c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci
  - ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen
  - d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci
  - e) Okul-aile birliğinden bir temsilci
- (5) Eğitim Kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.
- (6) Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.
- (7) Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.
- (8) Komisyonun gündemi, rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanarak eğitim kurumu müdürüne sunulur; gündem ve toplantı tarihi eğitim kurumu müdürü tarafından bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.
- (9) Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.
- (10) Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.
- (11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür.

**Görevleri**

**MADDE 17 –** (1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir. (Özel hedefleri Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketlerinden 'RİBA'elde ettiğimiz sonuçlardan alırız. Mayıs'ta tamamlanan anketler eylülde komisyona sunulur ve bu şekilde özel hedefler belirlenir.)
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar.
- c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
- ç) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.
- d) Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.
- e) Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.
- f) Okulda gerçekleştirilecek psiko-sosyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.
- g) İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psiko-sosyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.

13

<b>KATILACAKLAR</b>	<b>BAŞKAN MÜDÜR</b>	HÜSEYİN SEYMEN	<b>O OTİZM C ÖĞRETMENİ</b>	TURAN DİNLER
	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	MURAT UÇARAL	<b>O ZİHİN A ÖĞRETMENİ</b>	FATİH ÇAY
	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN	<b>OKUL AİLE B. TEM.</b>	GÜLNAZ TAHİNÇ
	<b>İ. OTİZM A ÖĞRETMENİ</b>	GAMZE ALTINSOY		
	<b>O. ZİHİN B ÖĞRETMEN</b>	YASİN KAYGUSUZ		

**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP)**  
**(Özel Eğitim Hizmetleri Yönet. Madde 47)**

**Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi**

**MADDE 47 –**

- (1) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulda BEP hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.
- (2) BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;
  - a) Rehberlik öğretmeni,
  - b) Öğrencinin sınıf öğretmeni,
  - c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri,
  - ç) Öğrencinin velisi,
  - d) Öğrenciden oluşur.
- (3) Gerekliğinde görüşlerine başvurulmak üzere, özel eğitim değerlendirme kurulundan bir üyenin BEP geliştirme birimine katılımı sağlanır.
- (4) Mesleki eğitim veren özel eğitim okullarında eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacıyla BEP geliştirme birimine meslek derslerini okutan bir alan öğretmeni katılır.
- (5) Bu birimin çalışma usul ve esasları okul yönetimince belirlenir. Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme biriminin görevleri

**MADDE 48 –** (1) BEP geliştirme biriminin görevleri şunlardır:

- a) BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.
- b) Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
- c) Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.
- ç) Okuldaki diğer birim ve kurullarla iş birliği yapmak.
- d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerden destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencileri, eğitim hizmeti sunulacak dersleri ve haftalık ders saati sayısını belirlemek.
- e) İlköğretim ya da mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının uygulandığı özel eğitim okullarında ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerden tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitime uygun olanları belirlemek ve okul yönetimine bildirmek.
- f) Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerini belirlemek.
- g) Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerden yetersizliği olmayan akranlarıyla bir arada eğitim alacak öğrencileri belirlemek ve katılacakları dersler ile saatlerini planlamak.
- ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sınavlarda refakat edilmesi gerekenleri belirlemek.
- h) Özel eğitim programı uygulayan okullardaki öğrencilerden grup eğitimine uyum sağlayamayanların grup eğitimine hazırlanması amacıyla bire bir eğitime başlamasına ve bire bir eğitimin sona erdirilmesine karar vermek.
- ı) Velinin yazılı talebi üzerine, ilkokulda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yapmasına karar vermek.
- i) Farklı sebeplerle okula başlaması gecikmiş olan ve il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararıyla ilköğretim kademesinde özel eğitim programı uygulayan okul ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarına devam etmesine karar verilen öğrencilerin; yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına uygun kademedeki sınıfa yerleştirilmesine karar vermek.
- j) Okuldaki diğer kurul ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak.

14

<b>KATILACAKLAR</b>	<b>MÜDÜR YRD. BAŞKAN</b>	MURAT UÇARAL
	<b>Rehber Öğretmen</b>	İZZET TURAN
	<b>Öğretmen</b>	Tüm Sınıf-Branş Öğretmenleri
	<b>Öğrencinin Velisi</b>	Tüm Öğrenci Velileri
	<b>Öğrenci</b>	Tüm Öğrenciler

**ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU**  
**(MEB İ.K.Y. Madde 57)**

**Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu MADDE 57 –**

- (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
- (2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;
- a) Müdür yardımcısının başkanlığında,
- b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,
- c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. (3) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna üye seçilebilir.
- (4) Yapılan seçimde oyların eşit olması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.
- (5) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelerden sonra üç yedek üye seçilir. Asıl üyenin mazereti sebebiyle bulunmaması durumunda bu üyelik, sıraya göre yedek üyelerle doldurulur.
- (6) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz.
- (7) İkili eğitim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.
- (8) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde okulun rehber öğretmeni de katılır. Ancak oy kullanamaz.

15

**KATILACAKLAR**

<b>MÜDÜR YRD. BAŞKAN</b>	MURAT UÇARAL
<b>ÖĞRETMEN</b>	HÜSEYİN KAYA
<b>ÖĞRETMEN</b>	CANER TANYERİ
<b>ÖĞRETMEN</b>	ABDURRAHMAN BAŞEL
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ TEM.</b>	GÜLNAZ TAHİNÇ
<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN

**SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU**  
**(MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 5)**

**Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri MADDE 6 –**

- (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
- (2) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayından itibaren planlar ve yürütür.
- (3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.
- (4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer. (5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.
- (6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.
- (7) Kurulun sekreteryaya işleri eğitim kurumu müdürlüğüne yürütülür.
- (8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir.
- (9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

16

**KATILACAKLAR**

<b>MÜDÜR YRD. BAŞKAN</b>	MURAT UÇARAL
<b>DANIŞMAN ÖĞRT.</b>	HALİL İBRAHİM DEMİR
<b>DANIŞMAN ÖĞRT.</b>	TURAN DİNLER
<b>DANIŞMAN ÖĞRT.</b>	FATİH ÇAY
<b>ÖĞRENCİ</b>	UMUT OSMAN ÖZTÜRK
<b>ÖĞRENCİ</b>	ÖZGÜR PAZARLIOĞLU
<b>VELİ</b>	GÜLNAZ TAHİNÇ



**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ****(Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 4)**

<b>17</b>	n) Stratejik planlama ekibi: Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere üst yöneticinin görevlendirdiği bir yardımcısının başkanlığında, strateji geliştirme birimi yöneticisi ile harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan ekibi,		
	<b>KATILACAKLAR</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ BAŞKAN</b>	HÜSEYİN SEYMEN
		<b>MÜD. YRD.</b>	MURAT UÇARAL
		<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN

**WEB YAYIN KOMİSYONU****(MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi Madde 7)**

<b>18</b>	<b>İnternet sitesi yayın ekibi, kuruluşu ve görevleri MADDE 7 –</b> (1) İnternet sitesinin işletimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere okul müdürlüğünce internet yayın ekibi oluşturulur. (2) İnternet yayın ekibinde görev alacak üyeler, eğitim ve öğretim yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenir. Öğretmenler kurulunca belirlenecek internet sitesi yayın ekibi üyeleri; a) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi: Okul müdürü, müdür başyardımcısı veya bir müdür yardımcısı, b) İnternet sitesi yöneticisi: Fatih Projesi BT rehber öğretmeni veya bilişim teknolojileri öğretmeni, c) Editör: Türkçe veya Türk dili ve edebiyatı öğretmeni, ç) Danışman: Rehberlik öğretmeninden oluşur. (3) Gerekli görüldüğü durumda diğer alanlardan da görevlendirme yapılır. Öğretmen sayısı yetersiz olan okullarda bir kişi birden fazla görevi yürütür. (4) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisince, ihtiyaç halinde internet sitesi yayın ekibine yeni görevlendirme yapılır. (5) İnternet sitesi yayın ekibinin görevleri şunlardır: a) Okul internet sitesini yayımlar, yönetir. b) Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar. c) İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi; internet sitesi yayın ekibinin koordinasyonu, denetimi ve yayınlanacak içeriğin kontrolünü sağlar. ç) İnternet sitesi yöneticisi okul internet sitesi ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütür. d) Editör; içerik oluşturur, oluşturulan tüm içeriklerin niteliğini artırmak üzere; anlam bütünlüğü, hitap tutarlılığı, noktalama, imla ve yazım kurallarına uygunluğunu denetler, değerlendirir ve düzeltmeler yapar. e) Danışman; oluşturulan tüm içeriklerin pedagojik açıdan uygunluğunu denetler		
	<b>KATILACAKLAR</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	HÜSEYİN SEYMEN (İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi ve Editör)
		<b>MÜDÜR YRD.</b>	MURAT UÇARAL (İnternet sitesi yöneticisi)
		<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN (Danışman)

**TKY KALİTE KURULU****(MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde 9)**

<b>19</b>	<b>Madde 9-</b> Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. Bu kurul: a) Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar. b) Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer. c) Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler. d) Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar. e) Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik plânını hazırlar. f) Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.		
	<b>KATILACAKLAR</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ BAŞKAN</b>	HÜSEYİN SEYMEN
		<b>MÜD. YARDIMCISI</b>	MURAT UÇARAL
		<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN
		<b>ÖĞRETMEN</b>	GAMZE ALTINSOY
		<b>ÖĞRETMEN</b>	İSRAFİL MURATOĞLU

**ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ****(Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)**

<b>20</b>	Okul/Kurum Müdürlüğü İl Yürütme Kurul kararları doğrultusunda; 1) Okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. 2) Okul/kurum çalışma ekibinin eylem planını hazırlamasını sağlayacaktır. 3) Okul/kurum personelinin konuyla ilgili görev ve sorumluluklarını tanımlayacak ve duyuracaktır. 4) Okul/kurum rehberlik ve psikolojik danışma servisi, şube, brans ve zümre öğretmenleri, yönetim, öğrenci temsilciliği ve okul-aile birliği arasında, eylem planı geliştirme ve uygulamada gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.		
-----------	---	--	--

- 5) Okul/kurumda ve dışında güvenliği sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alacaktır.
- 6) İl eylem planları çerçevesinde okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi/rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak okul/kurumunda programların yürütülmesinde uygun ortamların sağlanması, personelin görevlendirilmesi, toplantıların düzenlenmesi hususlarında her türlü kolaylığı sağlayacaktır.
- 7) Şiddet, saldırganlık ve zorbalık oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini okuldaki akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlemeye çalışacak ve bu faktörleri ve/veya etkilerini en aza indirecek tedbirleri alacaktır.

Bu kapsamda;

- a) Okul/kurumunda, rehberlik ve psikolojik danışma servisi ve/veya rehberlik araştırma merkezinin desteği ile şiddet, zorbalık, saldırganlık ve diğer risklere karşı, öğrencilerin yaşam becerileri ve başa çıkma becerileri kazanmalarını sağlayacak temel önleme programlarının EK 3'deki temel çerçeveye göre geliştirilip uygulanmasını sağlayacaktır.
- b) Okul/kurumunda şiddet, zorbalık ve saldırganlık içeren davranışların öğretmen öğrenci, öğrenci-öğrenci, okul-aile, aile-öğrenci arasında kabul edilmeyeceğini kesin ve temel bir anlayış olarak koyacak ve uygulanmasını sağlayacaktır.
- c) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin şiddet, saldırganlık, zorbalıkla ilgili bilgilendirilmesini ve temel önleme, zorlu yaşam şartlarına yaklaşım, stratejiler ve yönlendirme konularında görüş birliği oluşmasını sağlayacaktır.
- d) Eğitim ekiplerinin desteğiyle okul/kurumlarında görevli öğretmenler için bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.
- e) Eğitim ekiplerinin desteğiyle öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere risk faktörleri, İnternet, medya, sosyal, kişisel kaynaklı şiddet eğilimleri, nedenleri ve baş etme konularında bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.
- f) Şiddet, zorbalık ve saldırganlığın sıklıkla ortaya çıktığı; pansiyon, okul/kurum bahçesi, kantin, atölye, laboratuvar, yemekhane, tuvaletler, okul/kurumun eklentileri, okul servis araçlarının bekleme yerlerinde ve yöneticilerin bulunmadığı diğer birimlerde kontrol sağlanacaktır.
- g) Öğrencilerin birbirlerine isim taktıklarını, kendi aralarında gruplaşıp bazılarını dışladıklarını, birbirlerine kırıcı davrandıklarını, fiziksel olarak incittiklerini, aileden ve sosyal unsurlardan dolayı olumsuz yaşantılarını tespit ettiğinde, ya da sorunu fark ettiğinde, gecikmeden psikososyal ve eğitsel destek almalarını sağlayacaktır.
- h) Şiddete maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrenci, aile ve okul personelinin psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerini almaları için en kısa sürede yönlendirilmelerini sağlayacaktır.
- i) Okul-aile iş birliğini güçlendirerek ebeveynlerin desteğini ve olumlu baş etme becerileri kazanmaları için gerekli tedbirleri alacaktır.
- j) Toplam kalite yönetimi kapsamında okul/kurum gelişim ekipleri ile demokrasi eğitimi ve okul meclisleri çalışmalarında risk faktörlerinin de dikkate alınmasını sağlayacaktır.

**KATILACAKLAR**

<b>OKUL MÜDÜRÜ BAŞKAN</b>	HÜSEYİN SEYMEN
<b>MÜD. YARDIMCISI</b>	MURAT UÇARAL
<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN
<b>OKUL AİLE. BİR. BAŞ.</b>	GÜLNAZ TAHİNÇ
<b>ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ</b>	ÖZGÜR PAZARLIOĞLU

**SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ**

21	KATILACAKLAR	<b>KURTARMA EKİBİ</b>	HÜSEYİN SEYMEN
			HALİL İBRAHİM DEMİR
			TURAN DİNLER
			YAŞIN KAYGUSUZ
			FATİH ÇAY
		<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>	ÖMER AFŞAR
			MURAT UÇARAL
			ABDURRAHMAN BAŞEL
			EBUBEKİR KAYGISIZ
		<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>	CANER TANYERİ
			İZZET TURAN
			HAMDİYE MUŞ
			İSRAFİL MURATOĞLU
			GAMZE ALTINSOY
		<b>KORUMA EKİBİ</b>	
			MURAT UÇARAL
			YUSUF YÜKSEL
			LÜTFULLAH RECEP BİNGÖL
			NİLÜFER ÖZEN

**PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİBİ****(01.10.2001 tarih ve 3316 sayılı 2001/83 sayılı Psikososyal Hizmetleri Genelgesi)**

22

1. Okuldaki psikososyal müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici önlemlerin alınması yönünde tüm olanakların harekete geçirilmesi.
2. Olası travmatik/zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken psikososyal müdahaleler konularında alınacak önlemler ve sunulacak hizmetler açısından okul eylem planlarının yapılması,
3. Okul eylem planları yapılırken oluşturulacak okul ekiplerinde okul müdürü ya da belirleyeceği bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, bir veli ve öğrenci temsilcisi ile psikolojik danışmanın yer almasının sağlanması,
4. Okul ortamında öğrencilerin travmatik/zorlu yaşam olaylarıyla (istismar, ihmal, fiziksel ve duygusal şiddet gibi) karşı karşıya kalmamaları için gereken her türlü özenin gösterilmesi,
5. Yaşanan travmatik/zorlu yaşam olayları sırasında rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliğine geçilerek ortak hareket edilmesi ve bu yaşantıyla karşı karşıya kalmış kişilerin durumlarının izlenerek, gereken önlemlerin alınması ve yönlendirilmesi,
6. Travmatik/zorlu yaşam olaylarından sonra gerekli bilgilerin aktarılmasında ne kadar ve nasıl açıklama yapılacağı konusunda rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle birlikte hareket edilmesi.
7. Okulda güven ortamının sağlanması açısından, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin çalışma etiğine sadık kalınması ve servisin çalışma odası ve fiziksel donanımına gereken özenin gösterilmesi,
8. Öğrenci devamsızlık durumlarında derhal velilerle bağlantı kurularak gerekli işbirliğinin sağlanması, Gerekmektedir.

<b>KATILACAKLAR</b>	<b>MÜD. YARDIMCISI BAŞKAN</b>	MURAT UÇARAL
	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	İZZET TURAN
	<b>1.KADEME ÖĞRETMEN</b>	NİLÜFER ÖZEN
	<b>2.KADEME ÖĞRETMEN</b>	ABDURRAHMAN BAŞEL